

Bericht zur bischöflichen Visitation in der Diözese Aachen

Bischofsvikariat für kirchliches Verwaltungsrecht
 Klosterplatz 6
 52062 Aachen

Visitation der Realia durch den Regionalvikar für die Region _____

Pfarrei: _____
 Ort: _____
 Mandanten-Nr. _____
 GdG: _____
 Pfarrkirche: _____

1. Kircheneinrichtung in der Pfarrkirche	
Altar	
Tabernakel (Sicherheit, würdige Ausstattung, Aufbewahrung des Schlüssels)	
Ewiges Licht	
Taufbrunnen	
Aufbewahrung der heiligen Öle etc.	
Liturgische Gewänder und Geräte	
Kirchenwäsche	
Liturgische Bücher	

1.1 Kircheneinrichtungen in weiteren Kirchen	
siehe Anlagen	

2. Pfarramtliche Bücher, Akten, Archivalien	
2.1 Pfarramtliche Bücher / Akten	
Eintragungen in das Taufbuch (Taufen, Firmungen, Trauungen, Kirchengaustritte)	
Firmungsbuch	
Trauungsbuch	
Totenbuch	
Konversions- und Wiederaufnahmeregister	
Kirchengaustrittsregister	
Ehevorbereitungsprotokolle	
Pfarrkartei (manuell oder elektronisch)	
Sammlung des sonntäglichen Proklamandums	
Pfarrliches Stipendienbuch	
Pfarrchronik	
Stiftungsbuch (persolvierte Stiftungen)	
Protokollbuch des Kirchenvorstandes	
Protokollbuch des Pfarrgemeinderates	
Treuhandbuch (Pfarramtskassenbuch) (manuell oder elektronisch)	
Kollekteneingangsbuch (Kollektenzählung)	
Inventarverzeichnis	
Stiftungsverzeichnis	
Sonstige Bücher (z. B. pfarrliches Gebräuchebuch)	

2.2 Pfarramtsbibliothek	
Kennzeichnung durch Amtssiegel, Aufbewahrung getrennt von persönlichen Büchern	
Diözesanstatuten und Dokumente	
Kirchlicher Anzeiger	

2.3 Registratur und Archiv	
Korrespondenz geordnet nach Aktenplan	
Archivalien (sichere Aufbewahrung, z. B. abschließbare Schränke)	

2.4 Siegel	
Pfarrsiegel	
Kirchengemeindesiegel (Amtssiegel des Kirchen- vorstandes)	

Ort, Datum

Unterschrift des Regionalvikars

zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum

Unterschrift des Pfarrers

