

# Leistungskataloge zur Wahrnehmung Kirchengemeindlicher Verwaltung

**Vom 25. Juni 2012**

(KlAnz. 2012, Nr. 130 , S. 143)

Die kirchengemeindliche Verwaltung im Bistum Aachen wird von den Kirchengemeinden, den Verwaltungszentren und dem Bischöflichen Generalvikariat gemeinsam in den Strukturen des Unternehmens „Kirchengemeindliche Verwaltung“ wahrgenommen.

Zur Bestimmung der Leistungen, die die Kirchengemeinden, die Verwaltungszentren und das Bischöfliche Generalvikariat in der Verwaltung zu erbringen haben, hat sich der Verwaltungsrat des Unternehmens in seiner Sitzung am 28. März 2012 für die Bereiche Finanzwesen, Bau- und Liegenschaft sowie Personal auf folgende „Leistungskataloge“ für alle an der kirchengemeindlichen Verwaltung Beteiligten verbindlich verständigt.

## 1. Finanzwesen

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Jahresabschluss	Erstellung Entwurf Jahresabschluss nebst Anlagen und Weiterleitung an Kirche vor Ort und Erläuterung auf Nachfrage	VWZ
	Prüfung und Weiterleitung evtl. Korrekturen des Jahresabschlussentwurfs an das VWZ	Kirche am Ort
	Erstellung des Geschäftsberichtes (werden derzeit nicht erstellt)	Kirche am Ort
	Genehmigung und Verabschiedung des Jahresabschlusses	Kirche am Ort
	Weiterleitung des verabschiedeten Jahresabschlusses an BGV	VWZ
	Prüfung, Genehmigung und Freigabe des Jahresabschlusses	BGV
Regelmäßige Finanzberichte	Festschreibung Monatsbericht	VWZ
	Festschreibung Quartalsbericht	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Budgeterstellung	Bereitstellung der Unterlagen	Kirche am Ort
	Erstellung Budgetentwurf und Erläuterung auf Nachfrage	VWZ
	Prüfung Budgetentwurf	Kirche am Ort
	Weiterleitung der Korrekturen an das VWZ	Kirche am Ort
	Aktualisierung und Weiterleitung des zu verabschiedenden Budgets an die Kirche am Ort	VWZ
	Genehmigung und Verabschiedung des Budgets; Weiterleitung an VWZ	Kirche am Ort
	Weiterleitung an das BGV	VWZ
	Prüfung, Genehmigung und Freigabe des Budgets	BGV
Mahnwesen	Sollstellung Mieten (wird zukünftig in allen VWZ aus IMS gesteuert)	VWZ
	Sollstellung Erb- und Landpachten (zukünftig in allen VWZ aus LIS)	VWZ
	Bearbeitung offene Posten-Liste (Debitoren, Kreditoren)	VWZ
	Durchführung des vorgerichtlichen Mahnverfahrens	VWZ
	Durchführung des qualifizierten Mahnverfahrens (gerichtliches Mahnwesen)	Kirche am Ort
	Einholen der Genehmigungen	VWZ
	Bearbeitung des Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses (PfÜb/Titel)	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Buchhaltung nach den Richtlinien des Bistums	Anlegen und termingerechter Einzug von Lastschriften und Überweisungen	VWZ
	Abgleich Buchungen in TDS und DATEV	VWZ
	Umbuchungen Gehaltsabgrenzungen	VWZ
	kreditorische und debitorische Erfassung von Geschäftsvorfälle	VWZ
	Weiterleitung aller buchungsrelevanten Unterlagen an das VWZ	Kirche am Ort
	Buchung aller Geschäftsvorfälle	VWZ
	Zahlung aller Gehälter	VWZ
	Fristgerechte Zahlung von Rechnungen	VWZ
	Überwachung Eingang Zuschüsse Baumaßnahmen	VWZ
	Erfüllung von Stiftungsaufgaben	Kirche am Ort
	Anlage Kosten-Leistungsrechnung	BGV
	Pflege der Kosten-Leistungsrechnung	VWZ
	Archivierung aller Buchhaltungsunterlagen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Fristen	VWZ
Fondsverwaltung	Einrichtung der Bilanzkonten	BGV
	Aktualisierung Bilanzkonten	VWZ
	Kapitalanlage des gebundenen Vermögens	Kirche am Ort
	Einhaltung der Vorschriften, Richtlinien	VWZ
	Fondsbericht	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Erstellung von Verwendungsnachweisen	für Tageseinrichtungen für Kinder: KiBiz	VWZ
	für Tageseinrichtungen für Kinder: Sprachförderung Elementarbereich	VWZ
	für Tageseinrichtungen für Kinder: Sprachförderung Delphin 4	VWZ
	für Tageseinrichtungen für Kinder: zusätzliche Sonderförderungen	VWZ
	für Tageseinrichtungen für Kinder: Investitionskostenförderung Ausbau U 3	VWZ
	für Tageseinrichtungen für Kinder: freiwillige Übernahme von Trägeranteilen	VWZ
	für Tageseinrichtungen für Kinder: Zuschüsse Familienzentren	VWZ
	für Tageseinrichtungen für Kinder: Fördermittel integrative Einrichtungen	VWZ
	für Jugendfreizeiteinrichtungen (WOKJA, Kommune)	VWZ
	Plausibilitätsprüfung, Bestätigung und ggf. Beschlussfassung	Kirche am Ort
Versand Verwendungsnachweis an zuständige Behörde	VWZ	

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Information und Begleitung der Gremien, Beauftragten und Koordinatoren	haushalts- und finanztechnischen Fragen (Kirchengemeinde, kgv, GdG)	VWZ
	Einweisung zur Nutzung des Nebenkassentools	VWZ
	Nutzung des Nebenkassentools	Kirche am Ort
	Teilnahme an Sitzungen der Verbandsvertretungen bei Bedarf	VWZ
	Teilnahme an Sitzungen der Kirchenvorstände bei Bedarf	VWZ
	Vorbereitung und Begleitung von Kassenprüfungen	VWZ
	Besprechung Jahresabschluss bei Bedarf	VWZ
	Liquiditätsplanung zur Vorbereitung von Beratungen im Bereich KiBiz	VWZ
	Finanzplanung bei baulichen Maßnahmen	VWZ
Anlage Kapitalien	Liquiditätsplanung, hier: Kapitalanlage und Umsetzung	Kirche am Ort
	Liquiditätsüberwachung von Fälligkeiten bei Darlehen und Kapitalanlagen	VWZ
	Einholung Nichtveranlagungsbescheinigung	VWZ
	Koordination bei Zusammenlegung von Konten innerhalb der Kirchengemeinde (Kontenschmälerung)	VWZ
Einrichtung der Buchhaltung bei Fusionen (nicht finanzierte Aufgabe VWZ)	Koordination der Umstellung von Finanzkonten bei Trägerwechsel und Fusionen	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Allgemeine Verwaltung	Antrag auf Befreiung von GEZ-Gebühren u.a.	VWZ
Fachliche Standards und Richtlinien erarbeiten für die Finanzbeziehungen, Budgetplanung, Budgetprüfung, Vermögensbewertung, Controlling etc. -	Vorgaben erarbeiten für Konsolidierungskonzepte, Wirtschaftlichkeitsanalysen etc.	BGV
	Stiftungswesen, Fondsbestände pflegen	BGV
	Verwaltungszentren informieren und beraten	BGV
Kirchengemeinden und (kleine) Kirchengemeindeverbände in Fragen des Finanzmanagements (z.B. Konsolidierungskonzepte, Wirtschaftlichkeitsanalysen...) in schwierigen Einzelfällen beraten		BGV
Budgets prüfen und genehmigen		BGV
Schlüsselzuweisungen	Abschlagszahlungen für die Schlüsselzuweisungen ermitteln	BGV
	Schlüsselzuweisungen auf der Grundlage der geprüften Jahresabschlüsse endgültig festsetzen	BGV
Finanzierungen und Bezuschussung von Baumaßnahmen prüfen und genehmigen	Finanzierungspläne prüfen	BGV
	Ggf. Wirtschaftlichkeitsberechnungen prüfen	BGV
	Bezuschussung von Instandhaltungsmaßnahmen prüfen und festsetzen	BGV
inhaltliche und konzeptionelle Begleitung der Systemadministration	Kostenträgerstrukturen verwalten	BGV
	System konzeptionell weiterentwickeln	BGV

**2. Bauwesen und Liegenschaften**

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
bauliche Maßnahmen in Kirchengemeinden (KG) und Kirchengemeindeverbände (kgv)	Begleitung bei den jährlichen Baubegehungen auf Anforderung	VWZ
	Unterstützung externer Architekten bei Sanierungs-, Nutzungs- und Umnutzungskonzepten und -projekten	VWZ
	Teilnahme an Bauausschuss-, KV und kgv-Sitzungen auf Anforderung	VWZ
	Erstbeurteilung bei Gebäudeschäden (z.B. Schimmel, Energie)	VWZ
	Begleitung der Durchführung von Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem beauftragten Architekten	VWZ
	Begleitung der U3-Förderantragstellung bei Tageseinrichtung für Kinder	VWZ
	Koordinierung/Abstimmung von Ortsterminen mit Kirchenvorstand (KV), Bischöflichem Generalvikariat (BGV), Landschaftsverband Rheinland (LVR), Kommunen, etc. incl. Teilnahme	VWZ
	Dokumentation der Baumaßnahme (z.B. Ortsterminprotokolle etc.)	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
allgemeinen Fragen der Bauverwaltung	Information zu baurechtlichen Fragen aufarbeiten und an VWZ geben	BGV
	Information der KG/kgv bei Fragen zu öffentlichen Förderprogrammen, privaten Stiftungen aufarbeiten und an VWZ geben	BGV
	Information der KG/kgv bei Fragen zu neuen rechtlichen Grundlagen ( z.B. ENEV, Dichtheitsprüfung) aufarbeiten und an VWZ geben	BGV
	Beratung bei Erstellung von Architekten- und Ingenieurverträgen, Vergabeverfahren	BGV
	(Mindest-) Standards kirchlichen Bauens festlegen und kommunizieren	BGV
genehmigungspflichtige Baumaßnahmen	Kirchengemeinden und VWZ bei Bau-, Instandhaltungs-, Umgestaltungs- und Restaurierungsprojekten in/an Sakralbauten und nicht wirtschaftlich genutzten Gebäuden beraten	BGV
	Denkmalförderprogramme initiieren	BGV
	Entschädigungsverhandlungen in Umsiedlungsverfahren (Tagebau) führen	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Informationen	Inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Beauftragte	VWZ
	Information und Einführung der Beauftragten, Architekten und Mitarbeiter in den kirchlichen Bau-Prozess	VWZ
	Information der KG/kgv zu baurechtlichen Fragen, über öffentliche Förderprogramme, private Stiftungen und zu neuen rechtlichen Grundlagen	VWZ
Technische Gebäudebegleitung	Wartungs- und Versorgungsverträge vorbereiten, vergleichen und aushandeln (Heizung, Glocke, Orgel, el. Geräte, Blitzschutz, Spielplätze, Dach, Aufzüge, Brandschutz, RWA-Anlagen, Klimaanlage, Winterdienst usw.)	Kirche am Ort
	Erarbeitung von Rahmenverträgen für Wartungsverträge	VWZ
	Wartungsprotokolle sichten, Kirchengemeinden informieren und Mängel bearbeiten	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Genehmigungsverfahren einleiten und begleiten	Erstellung von Bau-Investitionskostenanträge bei LVR und Kommunen	VWZ
	Unterstützung in enger Abstimmung mit BGV Fachbereich Kirchbau- und Denkmalpflege bei Denkmalförderprojekten	VWZ
	Einleitung und Genehmigungsverfahren begleiten (BGV, KiTa's U3, Denkmalbehörden, etc.)	VWZ
	Architektenverträge vorbereiten und Genehmigungen hierzu einholen	VWZ
	Abstimmung der Finanzierbarkeit von Baumaßnahmen mit VWZ (FB Finanzen) und BGV	VWZ
	Prüfung und Beratung zur Wirtschaftlichkeitsbetrachtung bei geplanten Maßnahmen	VWZ
Genehmigungsverfahren durchführen	Technische, architektonische und denkmalpflegerische Voraussetzungen für die Erteilung der kirchenaufsichtlichen Genehmigung prüfen und Genehmigung erteilen	BGV
	Bezuschussungsmöglichkeiten für Instandhaltungs- und Investitionsmaßnahmen prüfen	BGV
	Innenrevision bei der Prüfung von Verwendungsnachweisen zu Baumaßnahmen unterstützen	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Angebotseinholung/-prüfung sowie bautechnische Begleitung bei Baumaßnahmen ohne Architekt	Angebote einholen und vergleichen	VWZ
	Vergabeempfehlung für KG/kgv vorbereiten	VWZ
	Beauftragung nach Entscheidung durch KG/kgv	VWZ
	Terminliche Abstimmung der zu erbringenden Leistungen mit Unternehmen	VWZ
	Bautechnische Begleitung bei Ausführung der Baumaßnahmen	VWZ
Rechnungs- und Baukostenkontrolle	Baukostenkontrolle und Rechnungsprüfung (bei Maßnahmen ohne Architekt)	VWZ
	Sicherstellung der Baukostenkontrolle durch den beauftragten Architekten	VWZ
	Rechnungskontrolle bei Bedarf und in Stichproben (bei Maßnahmen ohne Architekt)	VWZ
	Prüfung von Architektenrechnungen	VWZ
	Bauakte mit Rechnungsdokumentation	VWZ
	Auftrags- und Rechnungseingabe IMS	VWZ
Mittelabrufe	Mittelabruf BGV, Kommunen, LVR, Stiftungen, Fördervereine, etc.	VWZ
Verwendungsnachweise	Erstellung der Bau- und Verwendungsnachweise für BGV, Kommunen, LVR, sonstige Drittmittelgeber	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Versicherungen	Feststellung des Schadens und Ausfüllen der Schadensmeldungen	Kirche am Ort
	Unterstützung bei der Fertigung von Versicherungsmeldungen	VWZ
	Versicherungsabläufe bearbeiten (Feuer, Wasser, Sturm, Einbruch)	VWZ
	Versicherungsvergleiche in Abstimmung mit BGV erarbeiten und aushandeln (z. B. Ortstermin Versicherungsmakler, Versicherungen)	VWZ
Vertretung des Bistums in Bau-, Kunst und Denkmalfragen	Kirchengemeindliche und Bistumsinteressen in Bau-, Kunst- und Denkmalfragen gegenüber z.B. Landesbauministerium, Landesdenkmalpflege, Behörden und Verwaltungen vertreten	BGV
	Regelmäßiger fachlicher Austausch über kirchliches Bauen mit anderen Diözesen, wissenschaftlichen Instituten etc.	BGV
	Fachbeiträge, fachliche Presseartikel, wissenschaftliche Untersuchungen zu Themen aus den Bereichen Liturgie, Architektur und Kunst bewerten/auswerten/kritisch würdigen	BGV
	Geschäftsführung der Diözesankommission für kirchliche Kunst und deren Vertretung in anderen Gremien bzw. nach außen	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Allgemeine Liegenschaftsverwaltung	Verwaltungszentren in Fragen des Liegenschaftsmanagements (z.B. Schulung...) beraten	BGV
	Einheitliche Instrumente für die Liegenschaftsverwaltung der KGV/ KG in den Verwaltungszentren ggf. in Abstimmung mit dem Unternehmen Verwaltung entwickeln und einführen (z.B. Erarbeitung von Musterverträgen, Klärung Verfahrensabläufe)	BGV
	Fachadministration der eingesetzten Systeme	BGV
	Kirchengemeinden in speziellen Fragen des Liegenschaftsmanagements beraten	BGV
	Immobilienanlegen	BGV
	Immobilien pflegen	VWZ
	Allgemeine Korrespondenz und Beratung	VWZ
	Stellungnahmen zu kommunalen Bauleitplanverfahren für den Eigentümer	VWZ
	Grundbesitzabgabenbescheide prüfen	Kirche am Ort
	Prüfung von Beitragsbescheiden (BauGB, KAG)	VWZ
	Entscheidung über Fondsmiteinsatz zur Begleichung von Beitragsforderungen	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Erbbaurechte	Verkauf/Übertragung und Belastung vorbereiten und begleiten	VWZ
	Verkauf/Übertragung und Belastung prüfen und genehmigen	BGV
	Sitzungsvorlagen für den Vermögensverwaltungsrat erstellen	BGV
	Datenbestand pflegen	VWZ
	Abrechnung durchführen	VWZ
	Wertsicherungsklauseln regelmäßig prüfen und Erbbauzinsen anpassen	VWZ
Energiemanagement	Daten erfassen / pflegen	VWZ
	Rahmen-/Bündelverträge verhandeln und abschließen	VWZ
Mietangelegenheiten	Mietfläche/Wohnung abnehmen und übergeben	Kirche am Ort
	Kirchengemeinde bei Neuvermietungen unterstützen (Inserate, Kalkulation, Solvenzcheck etc.)	VWZ
	Besichtigungstermine organisieren und durchführen	Kirche am Ort
	Mieterauswahl	Kirche am Ort
	Abschluss Mietvertrag vorbereiten und begleiten	VWZ
	Antizipatorische Genehmigung feststellen bzw. kirchenaufsichtliche Genehmigung einholen	VWZ
	Soweit nicht antizipiertes Genehmigungsverfahren: Mietangelegenheiten begleiten, prüfen und genehmigen	BGV
	Datenbestand pflegen	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Mietangelegenheiten	Abrechnung durchführen	VWZ
	KG/kgv bei Abschluss von Dienstleistungsverträgen (Hausmeister, Treppenhausreinigung & Winterdienst) unterstützen	VWZ
	Mietzins auf mögliche Erhöhungen (Indexmietvertrag, Staffelmietvertrag, etc.) prüfen und geltend machen	VWZ
	Betriebskostenabrechnung jährlich erstellen und ggf. Vorausleistungen anpassen	VWZ
	Widersprüche Betriebskostenabrechnung bearbeiten	VWZ
	Mietaufhebungs- und Mieteneintrittsvereinbarungen vorbereiten	VWZ
	Mieterkündigungen prüfen und bestätigen	VWZ
	Kündigung Mietverhältnisse (ggf. unter Zuhilfenahme Rechtsbeistand) vorbereiten	VWZ
	Ansprüche des Vermieters nach Beendigung des Mietverhältnisses geltend machen und Kautionsabrechnung durchführen	VWZ
Für Dienstwohnungen (Laien): regelmäßige Prüfung der ortsüblichen Miete	VWZ	

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Pachtangelegenheiten	Abschluss Pachtverträge vorbereiten und begleiten	VWZ
	Antizipatorische Genehmigung feststellen bzw. kirchenaufsichtliche Genehmigung einholen	VWZ
	Pachtangelegenheiten begleiten, prüfen und genehmigen	BGV
	Datenbestand pflegen	VWZ
	Abrechnung durchführen	VWZ
	Pachtaufhebungs- und Pachteintrittsvereinbarungen vorbereiten und begleiten	VWZ
Sonstige Nutzungsverträge (z.B. Grundstücks-, Gebäudeüberlassungen, Nutzungsüberlassungen, RWE, Jagdpachtverträge, Mobilfunk, Windenergie)	Verträge vorbereiten und begleiten	VWZ
	Kirchenaufsichtliche Genehmigung einholen	VWZ
	Prüfen und genehmigen	BGV
	Sitzungsvorlagen für den VVR erstellen	BGV
	Datenbestand pflegen	VWZ
	Abrechnung durchführen	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Ankauf / Verkauf / Tausch von Grundstücken	Bewertung durchführen (unbebauter Grundbesitz) bzw. Wertgutachten einholen (bei bebautem Grundbesitz, ggf. in besonderen Fällen auch bei unbebauten Grundstücken)	VWZ
	Ankauf / Verkauf / Tausch von Grundstücken vorbereiten und begleiten	VWZ
	Ankauf / Verkauf / Tausch von Grundstücken prüfen und genehmigen	BGV
	Sitzungsvorlagen für den VVR erstellen	BGV
	Vorprüfung des Vertragsentwurfes und Abstimmung mit den Vertragspartnern und dem BGV	VWZ
	Abschließende Bearbeitung (Sollstellung der Kaufpreiszahlungen, Überprüfung der Grundbucheintragen etc.)	VWZ
Flurbereinigungs- und Umlenkungsverfahren	VWZ informieren	Kirche am Ort
	KG unterstützen und ggf. KV-Beschlüsse vorbereiten	VWZ
	BGV informieren und ggf. kirchenaufsichtliche Genehmigungen einholen	VWZ
	Verfahren begleiten, prüfen und genehmigen	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Grundstücksbelastungen (z.B. Dienstbarkeiten, Grundpfandrechtsbestellungen, Baulasten, Erbbaurechte)	KG unterstützen und ggf. KV-Beschlüsse vorbereiten	VWZ
	Grundstücksbelastungen begleiten, prüfen und genehmigen	BGV
	Sitzungsvorlagen für den VVR erstellen	BGV
	Schuldrechtliche Absprachen und Eintragungsbewilligungen (z.B. von Versorgungsträgern, Notaren, Baugenehmigungsbehörden) prüfen und ggf. mit dem BGV abstimmen	VWZ
	Rangrücktrittsbewilligungen, Löschungsbewilligungen, Vorkaufrechtsverzichtserklärungen vorbereiten	VWZ
	Kirchenaufsichtliche Genehmigung einholen	VWZ
Friedhofsverwaltung	Entwurf Friedhofsordnung bzw. Friedhofsgebührenordnung mit dem BGV abstimmen	VWZ
	Kirchenvorstandsbeschluss vorbereiten und einholen	VWZ
	Kirchenaufsichtliche Genehmigung einholen	VWZ
	Begleiten, prüfen, genehmigen, staatsaufsichtliche Genehmigungen einholen	BGV
	Öffentliche Bekanntmachung der Satzungen	Kirche am Ort

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Bauleitplanung	Sichtung der kommunalen Bekanntmachungsorgane (Tagespresse, Amtsblätter)	Kirche am Ort
	Überprüfung, ob Grundbesitz der Kirchengemeinde betroffen ist	Kirche am Ort
	Information an das VWZ zur Wahrung der kirchengemeindlichen Interessen	Kirche am Ort
	Hilfestellung leisten, um kirchengemeindliche Interessen zu schützen und zu fördern; Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange fertigen	BGV
Umsiedlungsverfahren	siehe Bauwesen	BGV

### 3. Personal

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Bewerbungsverfahren	Ausschreibung, Durchführung Bewerbungsverfahren	Kirche am Ort
	Nach Bedarf Beratung bezüglich korrekter Entgeltgruppe und Testabrechnung	VWZ
	Erstellung Arbeitshilfe und ggfs. Mustervorlagen im Ausschreibungsverfahren	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Beratung im Einstellungsverfahren nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens	Ermittlung des möglichen Beschäftigungsumfangs im Einstellungsverfahren	VWZ
	Personalunterlagen für (Neu-)Einstellungen dem VWZ zur Verfügung stellen	Kirche am Ort
	Ermittlung Befristungsmöglichkeiten im Einstellungsverfahren	VWZ
	Einbeziehung der Fachabteilung im BGV im Bereich Kirchenmusik oder offene Jugendarbeit	VWZ
	Stellungnahme der Fachabteilung im Bereich Kirchenmusik oder offene Jugendarbeit	BGV
	Hinweise zu Anhörungs- und Zustimmungsverfahren MAV	VWZ
	Bereitstellung aller für die Einstellung notwendigen Formulare und Muster	VWZ
	Veranlassung der Einholung Polizeiliches (oder erweitertes) Führungszeugnis/Selbstverpflichtungserklärung	Kirche am Ort
	Erfassung Polizeiliches/Erweitertes Führungszeugnis (Perbit) o. Selbstverpflichtungserklärung Mitarbeiter	VWZ
	Berechnung Urlaubsanspruch	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Unterstützung bei der Stellenbesetzung/-planung	Personalkostenhochrechnungen zur Beratung und Information bzgl. Personaleinsatz nach den zur Verfügung stehenden Mitteln (Schlüsselzuweisung KGV/ Pfarrei)	VWZ
	Entscheidung/Mitteilung über die Stellenbesetzung	Kirche am Ort
	Erstellung und Pflege von Stellenbesetzungslisten	VWZ
	Entwicklung Stellenplan (Soll)	Kirche am Ort
KiBiz-Beratung	KiBiz-Monatszahlen	Kirche am Ort / gGmbH
	Pflege KiBiz-Web (Stammdaten, Personalstunden, Zuschussantrag)	VWZ
	Ermittlung zu erwartender Zuschüsse auf Basis der gemeldeten Kindzahlen	VWZ
	Ermittlung der erforderlichen Personalstunden lt. KiBiz und Vergleich mit Ist-Bestand	VWZ
	Personalkostenhochrechnung für ermittelten Bedarf	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Arbeitsvertragsgestaltung	Erstellung Arbeitsverträge und Abänderungsverträgenach Auftrag Kirchengemeinde	VWZ
	Fassung der nötigen kgv/KV-Beschlüsse	Kirche am Ort
	Beratung Gestaltungsmöglichkeiten Arbeits- und Abänderungsverträge	VWZ
	sozialversicherungsrechtliche Beurteilung von Arbeitsverhältnissen	VWZ
	Beratung bzgl. Befristungsmöglichkeiten	VWZ
	Einholung antizipierte Genehmigung oder Einholung der Genehmigung BGV	VWZ
	Vollständige Personalaktenführung	VWZ
	Parallelaktenführung für Dienstgeber	Kirche am Ort
	Einsichtmöglichkeit in zentralen Systemen (z. B. durch Berichte)	VWZ
	Vergütungsaktenführung	VWZ
	Erstellung gesetzeskonformer Arbeitsvertragsmuster, notwendige Formulare und Muster	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Durchführung der Gehaltsabrechnung nach KAVO inklusive Zusatzversorgung	monatliche Gehaltsabrechnung und Erfassung neuer Abrechnungsfälle	VWZ
	Höhergruppierungen/Herabgruppierungen (Tarifautomatik und/oder Abänderungsvertrag)	VWZ
	Auszahlung Mehrarbeit (auf schriftliche Anweisung)	VWZ
	Eingabe Änderungen: VL, Entgeltumwandlungen, Änderung Lohnsteuermerkmale, persönliche Daten	VWZ
	Abstimmung KZVK-Konten	VWZ
	Festlegung, Durchführung und Auslösung Abrechnungslauf, Datenübermittlung und Re-Import, sowie Weiterleiten von Daten an die Verwaltungszentren, sofern nicht direkt durch TDS möglich	BGV
	Besprechung mit dem Erzbischöflichen Ordinariat, München bei allen Änderungen, Neuerungen, Umsetzungen, Fehlerbehebungen und Kosten, inkl. Gewährleistung Druck und Versand der AN-/ AG-unterlagen	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Terminüberwachung	Erfassung abrechnungsrelevanter Fehlzeiten	VWZ
	Überwachung Entgeltfortzahlung	VWZ
	Ermittlung Dauer und Höhe Zuschüsse zu Entgeltersatzleistungen	VWZ
	Überwachung Termine, z.B. Schutzfristen, Elternzeit, Ende befristeter Vertrag, Ende befristete Rente, Fristablauf Polizeiliches Führungszeugnis, Beginn Altersrente, Jubiläum	VWZ
	Urlaubsplanung	Kirche am Ort
Meldewesen Sozialversicherung	DEÜV-Meldungen (automatisiert)	VWZ
	Entgeltnachweise für BGW erstellen	VWZ
	REHADAT Meldungen erstellen	VWZ
	Agentur für Arbeit: Arbeitsbescheinigungen, Nebeneinkommen etc.	VWZ
	Entgeltbescheinigungen zur Berechnung von Lohnersatz- oder Transferleistungen	VWZ
Begleitung Prüfungen	Begleitung und Nachbereitung der Prüfung von Finanzämtern, Sozialversicherungsträgern und KZVK	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Information, allgemeine Beratung, Fragen Personalwesen	Kommunikation mit Dienstgeber/Träger/Behörden	VWZ
	Beantwortung von Anfragen von Mitarbeitern/-innen	Kirche am Ort
	Beantwortung von Anfragen durch den Dienstgeber	VWZ
	Kommunikation mit Mitarbeitern	Kirche am Ort
	Führung von allgemeinen Schriftverkehr mit Krankenkassen, Behörden bzgl. Beitrags- und Gehaltszahlungen	VWZ
	Teilnahme an Versammlungen des Dienstgebers bei Bedarf	VWZ
	Meldungen aller Veränderungen im Bereich des Personalwesens (z.B. Personaleinstellungen, genehmigter Mehrarbeit, abrechnungsrelevanter Fehlzeiten)	Kirche am Ort
	Beratung bzgl. Abmahnung und Kündigung (keine Rechtsberatung)	VWZ
	Bereitstellung vorbereitende Unterlagen für die Erstellung Sozialplan	VWZ
	Zeugniserstellung	Kirche am Ort

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Arbeitssicherheit	Bereitstellung Sicherheitsbeauftragter	Kirche am Ort
	Umsetzung von Maßnahmen zur Arbeitssicherheit	Kirche am Ort
	Meldung von Arbeitsunfällen an BG	Kirche am Ort
	Unterstützung kirchengemeindlicher Träger in der Umsetzung der Präventionsvereinbarung zur Arbeitssicherheit	BGV
Personalförderung, Berufsgruppenbegleitung und Qualifizierung	Entscheidung über Notwendigkeit von Qualifizierung, Meldung Teilnehmer	Kirche am Ort
	Erstellen von zielgruppenspezifischen Qualifizierungsangeboten und Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen	BGV
	Begleitung von kirchengemeindlichen Berufsgruppen und Vernetzung in ihren Kommunikationsstrukturen	BGV
	Beitrag zur Stärkung von Kirchenvorständen in ihrer Rolle als kirchengemeindlicher Dienstgeber durch Unterstützung im Personalmanagement, in der Erarbeitung und Umsetzung von Personalstrategien, bei den Erfordernissen in der Arbeitssicherheit, bei den Anforderungen des Mitarbeitervertretungsrechts, etc.	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Qualitätssicherung und Prozessoptimierung, Statistik	Bereitstellung eines Controlling-Instruments im Tarif- und Vergütungsrecht	BGV
	Bereitstellung von Controllingergebnissen zur Optimierung von Arbeits- und Geschäftsprozessen im Unternehmen Verwaltung	BGV
	Bereitstellung statistischer Daten zur Unterstützung von Maßnahmen der GLV	BGV
	Bereitstellung von Instrumenten zur Qualitätssicherung in der Personalarbeit	BGV
	Durchführung Controlling und Prozessoptimierung	VWZ

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Bereitstellung eines Gehaltsabrechnungsprogramms und seiner Aktualisierung unter fachlichen Gesichtspunkten	Anpassung / Aktualisierung des Programms z.B. bei vergütungsrechtlichen, gesetzlichen, abrechnungstechnischen, strukturellen und sonstigen Änderungen, z.B. Anlegen neuer Arbeitgeber, Krankenkassen, Lohnarten, Analysennummern, usw.	BGV
	Umsetzung vergütungsrechtlicher oder gesetzlicher Sachverhalte per manueller Datenschnittstelle, sofern durch TDS nicht möglich	BGV
	Ansprechpartner für TDS, Würzburg bei allen Änderungen (strukturelle Änderungen, Lohnarten usw., die im Überleitungsprogramm berücksichtigt werden müssen), Neuerungen, Umsetzungen, Fehlerbehebungen und Kosten	BGV
	Anregung und Initiierung neuer Entwicklungen bzw. Programmverbesserungen	BGV
	Stichprobenartige Kontrolle der Programme auf ordnungsgemäße Umsetzung	BGV
	Bereitstellung benötigter Kostenstellen/Krankenkassen in TDS innerhalb von 3 Arbeitstagen, wenn diese bei Meldung in Info-Ana bereits angelegt sind.	BGV
	Festlegung, Anpassung und Aktualisierung der Benutzer und der Benutzerrechte	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Beratung vergütungsrechtliche Fragen und abrechnungsrelevante Sachverhalte	Beratung und Information über grundsätzliche und aktuelle Vergütungs- und abrechnungsrelevante Sachverhalte	BGV
	Bereitstellung von Arbeitsmitteln (z.B. Überleitungsrechner)	BGV
	Information aller VWZ bei Fragestellungen, die von einem VWZ kommen, aber in allen VWZ zum Tragen kommen (Best-Practice-Sammlung bzw. Handbuch).	BGV
	Veröffentlichungen (z.B. in den Infobriefen, Personal-Newsletter, KA) in Absprache zwischen VWZ und BGV	BGV/VWZ
	Unterstützung der VWZ in schwierigen vergütungs- und abrechnungstechnischen Einzelfragen	BGV
	Beratung und Abstimmung vergütungs- und abrechnungsrelevanter Umsetzung auf NRW-Ebene	BGV
	Allgemeine Beratung der Kirchengemeindevorstände zu Tarifänderungen (Grundsatzfragen) bei Bedarf	BGV
Technische Beratung TDS	Information über Änderungen/Probleme in TDS (z.B. Zusammenfassung aller kirchenrelevanten Infos aus den TDS Newslettern)	BGV
	Information/Schulung bei Einführung/Änderung von Modulen (z.B. elektronische Entgeltbescheinigung)	BGV

Leistungspaket	Leistungen	Ort der Leistung
Unterstützung und Beratung in Rechtsfragen der Personalarbeit	Fachliche Begleitung der Verwaltungszentren bei schwierigen arbeits- und tarifrechtlichen Fragen inklusive Erstellung Liste tarifrechtliche Spezialfragen ("Handbuch")	BGV
	Abgabe fachlicher Stellungnahmen in arbeitsrechtlichen Grundsatzfragen	BGV
	Analyse, Aufarbeitung und Veröffentlichung • der profanen, kirchlichen und tariflichen Arbeitsgesetzgebung • sonstiger personalrechtlicher Regelungen • sowie der arbeitsrechtlichen Rechtsprechung	BGV
	Bereitstellung von Hinweisen zur Umsetzung für die Personalsachbearbeitung.	BGV
	Beitrag zur einheitlichen Rechtsanwendung durch Bereitstellung von Standards, Formularen, Durchführungshinweisen, Merkblättern, Handreichungen, etc.	BGV
	Klärung und Abgleich von Rechts- und Fachfragen im BGV und auf der NW-Ebene	BGV
	Absprache bei Veröffentlichungen mit VWZ (Infobrief, Personal-Newsletter, KA)	BGV/VWZ
	Unterstützung im Schlichtungsverfahren	Fachliche Unterstützung der VWZ und kirchengemeindlichen Dienstgeber bei KAVO-Schlichtungsverfahren

Die Leistungskataloge setze ich mit Wirkung zum 1. August 2012 in Kraft.